ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Харківської обласної ради
«19» 03 2026 № 1455-VIII

ПОГОДЖУЮ:
Директор Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації
_____ Ольга БЕЗПАЛОВА

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

Богодухівський район
с. Мусійки
2026 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушенням інтелектуального розвитку.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 30 травня 2019 року № 1040-VII «Про зміну типу та перейменування комунальних закладів освіти, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГОДУХІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ змінив тип та перейменований в КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі по тексту – спеціальна школа) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном спеціальної школи, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток спеціальної школи забезпечує Департамент освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент освіти і науки). Повноваження Департаменту освіти і науки щодо управління діяльністю спеціальної школи, визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування – КЗ «Богодухівська СШ» ХОР.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) спеціальної школи: вул. Олени Пчілки, будинок 2, село Мусійки, Богодухівський район, Харківська область 62103, Україна.

1.7. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Спеціальна школа може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Спеціальна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Спеціальна школа внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Інформація про спеціальну школу відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.10. Спеціальна школа має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.

1.11. Утримання учнів у пансіоні спеціальній школі здійснюється за кошти державного (субвенції) та обласного бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.12. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ ІІ
МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності спеціальної школи є забезпечення реалізації права дітей із порушеннями інтелектуального розвитку на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів.

2.2. Спеціальна школа відповідно до контингенту учнів (вихованців) забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: початкова освіта — 1-4 класи; базова середня освіта — 5-11 класи.

За наявності відповідного матеріально-технічного, навчально-методичного та кадрового забезпечення спеціальна школа може забезпечувати здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

2.3. Головними завданнями спеціальної школи є:

– забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

– створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

– забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

– надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;

– забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

– викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

– організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіт» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

– засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

– сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

– формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

– сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

– надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

Спеціальна школа повинна:

–забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державних стандартів повної загальної середньої освіти;

–мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи;

–забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

–створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми спеціальної школи;

– використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353.

2.6. Діяльність спеціальної школи будується на принципах:

– доступності;

– гуманізму;

– незалежності від політичних і релігійних об'єднань;

– рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

– людиноцентризм;

– забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

– цілісності та наступності системи освіти;

– прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;

– академічної доброчесності та академічної свободи.

РОЗДІЛ ІІІ
ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах наданої автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.2. Автономія спеціальної школи визначається її правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим статутом;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- користуватися пільгами, передбаченими державою;

- встановлювати власну символіку та атрибути;

- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

3.3. Спеціальна школа бере на себе зобов'язання:

- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції про права дитини, інших нормативно-правових актів України та цього статуту;

- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів освіти;

- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників спеціальної школи;

- додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством України;

- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або органом управління освіти.

3.4. Спеціальна школа несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і дотримання норм Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

3.5. Спеціальна школа має у своєму складі такі внутрішні структурні підрозділи:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-11 класи;
- профільна середня освіта — 12-13 класи (за наявності відповідної навчально-матеріальної бази);
- пансіон.

Директор спеціальної школи може ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором спеціальної школи.

3.6. Для учнів (вихованців), які за станом здоров’я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів (вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

3.7. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами установлюється відповідно до нормативів наповнюваності класів спеціальних загальноосвітніх шкіл і виховних груп, поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно із чинним законодавством України та затверджується директором спеціальної школи.

3.8. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

– з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – дванадцять осіб.
– з помірними порушеннями інтелектуального розвитку – шість осіб.
– із складними порушеннями розвитку — шість осіб.
– з розладами аутичного спектра — шість осіб.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більше як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

3.9. У спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один або різні класи.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг

(допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

3.10. Кількість класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

3.11. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров`я та освітніх потреб.

3.12. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора. У окремих випадках, можливе зарахування учнів (вихованців) протягом навчального року при наявності вільних місць у класах.

3.13. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників, поданої особисто та при наявності наступних документів:

– копії свідоцтва про народження дитини;

– довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов`язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров`я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

– карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров`я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

– висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

– висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

– індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідності (за наявності);

– оригіналу або копії відповідного документу про освіту (крім учнів 1-го та 2-го класів) за відповідний клас, документу, що підтверджує здобуття освіти;

– висновку психіатра;

– копії рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування) та інші документи, передбачені чинним законодавством України для цієї категорії дітей.

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів.

Обробка персональних даних, отриманих спеціальною школою, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.14. До 1 класу спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров`я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.15. До спеціальної школи зараховуються особи, які мають легкі, складні та помірні порушення інтелектуального розвитку, розладами спектру аутизму, у тому числі діти з синдромом Дауна.

3.16. Поселення учнів до пансіону спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України та Положення про пансіон закладу.

Рішення про влаштування дітей до пансіону спеціальної школи затверджується наказом директора.

3.17. Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

3.18. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники учня (вихованця) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

Спеціальна школа здійснює освітній процес за формами освіти передбаченими чинним законодавством України.

3.19. Режим роботи у спеціальній школі цілодобовий, визначається з урахуванням особливостей організації освітнього процесу та психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. Режим роботи спеціальної школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.20. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

3.21. Тривалість уроку для учнів (вихованців) у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-13 класах – 45 хвилин. При цьому, періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість

перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.22. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в спеціальній школі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 р. № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

3.23. У разі здобуття освіти за дистанційною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

3.24. Учні (вихованці) спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні (вихованці) спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

3.24. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника (засновників) та директора спеціальної школи. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в спеціальних школах організовується з перервами 3,5—4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) — для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) — для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником (засновниками) директор спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3—4 годин.

3.25. У спеціальній школі харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів.

Контроль та відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців), додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на медичних працівників, директора спеціальної школи та керівника організації, яка забезпечує харчування учнів (вихованців).

РОЗДІЛ IV
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

4.1. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється відповідно до освітньої програми, порядок розроблення якої визначено законодавством України. Освітню програму схвалює педагогічна рада спеціальної школи та затверджує директор.

Освітня програма спеціальної школи спрямована на виявлення та розвиток здібностей здобувача освіти, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. Освітня програма спеціальної школи передбачає корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою спеціальної школи.

4.3. Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

4.4. На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень.

4.5. Спеціальна школа планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку спеціальної школи та чинної освітньої програми педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний план роботи спеціальної школи, у якому відображаються найголовніші питання роботи спеціальної школи, визначаються перспективи її розвитку.

Плани роботи структурних підрозділів, психологічної, соціальної служб та інших затверджує директор.

4.6. Спеціальна школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей дітей.

4.7. Спеціальна школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.8 Освітній процес у спеціальній школі здійснюється державною мовою.

4.9. Спеціальна школа здійснює освітній процес за формами освіти передбаченими чинним законодавством України:

– інституційна (очна (денна), дистанційна);

– індивідуальна (екстернатна, педагогічний патронаж).

4.10. Освітній процес у спеціальній школі забезпечує дотримання Державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

4.11. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

4.12. Освітній процес у спеціальній школі для осіб з інтелектуальними порушеннями та класах для учнів із складними порушеннями розвитку незалежно від особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти — адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти — основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти — адаптаційний (п’ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти — базове предметне навчання (7—11 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти — профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти — профільний (13 рік навчання).

4.13. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1—2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3—4 класи) не є обов’язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5—13 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.14. За потреби у спеціальній школі може визначатися індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

4.15. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів містить: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

4.16. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план містить адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначає відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачає його участь в заходах спеціальної школи.

4.17. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

Оцінювання результатів навчання учнів спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.18. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації. Учні можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

4.19. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

4.20. Учні (вихованці) спеціальної школи, які здобули початкову освіту, отримують свідоцтво про здобуття початкової освіти.

4.21. Учні (вихованці) з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ (свідоцтво) про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

4.22. Учні (вихованці) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у спеціальній школі, отримують відповідний документ (довідку) про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

4.23. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в спеціальній школі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим статутом.

4.24. Виховання у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

4.25. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

РОЗДІЛ V
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІНОГО КОНСИЛІУМУ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

5.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу комісії та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять директор спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями “Спеціальна освіта”, “Дефектологія”, “Корекційна освіта (за нозологіями)”, та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консиліуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається секретар консиліуму.

5.2. На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватися (у разі потреби):

– представник інклюзивно-ресурсного центру;

– фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

– спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

5.3. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

– забезпечення реалізації державних стандартів в спеціальній школі;

– забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) спеціальної школи;

– поглиблене вивчення стану здоров’я та розвитку учнів (вихованців) спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

– проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

– розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

– визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

– надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в спеціальній школі;

– надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

5.4. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

РОЗДІЛ VI

ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

6.1. У спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

6.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

6.3. Заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня (крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

6.4. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів спеціальної школи повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

6.5. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

6.6. У спеціальній школі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної культури; ритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.7. У спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

6.8. Медичні працівники забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну культуру, лікувальну фізкультуру тощо.

6.9. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор спеціальної школи вживає заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №585.

6.10. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

6.11. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) із питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

6.12. Медичні працівники спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання.

6.13. У спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями цієї спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого місця проживання (фактичного місця проживання - для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків надає копію таких документів:

– свідоцтва про народження або паспорт громадянина Украйни (під час подання копії пред'являється оригінал);

– довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

– картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

– довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

– висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

– індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров’я, що підтверджується довідками.

6.14. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

6.15. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585.

РОЗДІЛ VII
УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

7.1. Учасниками освітнього процесу в спеціальній школі є:

– учні;

– педагогічні працівники, інші працівники спеціальної школи;

– батьки або інші законні представники учня;

– інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється спеціальною школою.

7.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов’язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи.

7.3. Учні мають право на:

– індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

– якісні освітні послуги;

– справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

– відзначення успіхів у своїй діяльності;

– безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

– повагу людської гідності;

– захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

– отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

– користування матеріально-технічною, навчальною, побутовою, корекційно-розвитковою базою спеціальної школи, послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому спеціальною школою відповідно до чинного законодавства України;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

– розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, практичної діяльності (виставках, конкурсах тощо).

7.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

–виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

–поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися моральних та етичних норм;

–відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров`я, здоров`я оточуючих, довкілля;

–підвищувати загальнокультурний рівень;

–дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи;

–бережливо ставитись до особистих речей та майна спеціальної школи;

–дотримуватися правил особистої гігієни;

–повідомляти керівництво спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.5. Педагогічні працівники мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому спеціальною школою відповідно до спеціальних законів;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– проходження сертифікації на добровільних засадах;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– захист професійної честі та гідності;

– індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами спеціальної школи;

–творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на десять років із зарахуванням до стажу роботи;

–безпечні і нешкідливі умови праці;

– участь у роботі громадського самоврядування;

– участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи;

– користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;

– одержання компенсації при втраті роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи спеціальної школи;

–захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

– правовий, соціальний, професійний захист;

– на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

– дотримуватися Статуту спеціальної школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;

–постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

–виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;

–сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

–дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі та науковій діяльності;

–дотримуватися педагогічної етики;

–поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

–настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

–формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

–виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

–формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

–захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю в учня (вихованця), запобігати вживанню ними та іншими особами на території спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

–повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

– брати участь у роботі педагогічної ради;
– виконувати накази і розпорядження директора спеціальної школи;
– своєчасно проходити медичне обстеження;
– вести відповідну документацію.

7.7. Педагогічні працівники також мають інші права та обов`язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами спеціальної школи.

7.8. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами спеціальної школи.

7.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором спеціальної школи за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.11. У спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.12. Батьки або законні представники учня мають право:

–обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

–захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

–звертатися до адміністрації спеціальної школи, відповідних органів управління освітою з питань освітнього процесу;

–брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;

–завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

–брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

–отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у спеціальній школі та її освітньої діяльності;

–отримувати інформацію про надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);

–подавати керівництву або Департаменту освіти і науки спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

–вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

– здійснювати індивідуальний супровід дитини під час її перебування у спеціальній школі;

– мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором спеціальної школи.

7.13. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

– забезпечити здобуття дитиною загальної середньої освіти, готувати її до самостійного життя;

–виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

–сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

–поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

–дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

–формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

–настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

–формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

–виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

–забезпечувати дотримання вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

–сприяти керівництву спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

–виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в спеціальній школі.

7.14. Інші права та обов’язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

7.15. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов’язків, передбачених законодавством України, спеціальна школа може ініціювати перед органами опіки питання щодо позбавлення їх батьківських прав.

7.16. Представники громадськості мають право:

− обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;

− керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

− сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню спеціальної школи;

− проводити консультації для педагогічних працівників;

− брати участь в організації освітнього процесу.

7.17. Представники громадськості зобов’язані дотримуватися Статуту спеціальної школи, виконувати накази та розпорядження директора спеціальної школи, рішення органів громадського самоврядування спеціальної школи, захищати дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7.18. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами спеціальної школи.

7.19. До працівників спеціальної школи, які порушують положення цього статуту, Правила внутрішнього розпорядку спеціальної школи, не виконують своїх посадових обов’язків згідно з вимогами трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються стягнення відповідно до Кодексу законів про працю.

РОЗДІЛ VIII
ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

8.1. Управління спеціальною школою в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами спеціальної школи здійснюють:

– засновник – Харківська обласна рада;

– уповноважений орган – Департамент освіти і науки;

– директор спеціальної школи;

– колегіальний орган управління – педагогічна рада;

– колегіальний орган громадського самоврядування;

– інші органи, передбачені законодавством та/або її установчими документами.

8.2. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює її директор. Директор спеціальної школи призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями обласної ради в установленому порядку.

Директором спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

8.3. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

8.4. Директор спеціальної школи:

– діє від імені спеціальної школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції та правоохоронних органах;

– організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– затверджує розподіл педагогічного навантаження в спеціальній школі;

– вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради спеціальної школи;

– затверджує освітню програму спеціальної школи, схвалену педагогічною радою спеціальної школи;

– розробляє та затверджує структуру спеціальної школи за погодженням Департаменту освіти і науки;

– розробляє та затверджує штатний розпис спеціальної школи, складений відповідно до чинного законодавства України, за погодженням Департаменту освіти і науки та/або обласної ради;

– визначає порядок ведення діловодства відповідно до чинного законодавства України;

– здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;

– вирішує питання фінансово-господарської діяльності спеціальної школи в порядку, визначеному, чинним законодавством, цим Статутом та контрактом;

– розробляє та затверджує за погодженням Департаменту освіти і науки та обласної ради Положення про облікову політику спеціальної школи та зміни до нього;

– призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

– здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов’язкових медичних оглядів;

– здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

– застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до учасників освітнього процесу спеціальної школи відповідно до чинного законодавства України;

– забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

– забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

– видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

– користується в установленому порядку майном і розпоряджається коштами спеціальної школи в порядку, визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом;

– забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за спеціальною школою майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів;

– за погодженням обласної ради здійснює нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;

– забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;

– несе відповідальність за дотримання у спеціальній школі антикорупційного законодавства;

– здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та Статутом спеціальної школи.

8.4.2. Директор спеціальної школи зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками спеціальної школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність спеціальної школи;

- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність спеціальної школи в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку спеціальної школи;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції працівників спеціальної школи;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) спеціальної школи відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту";

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціальній школі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників спеціальної школи;

- створювати в спеціальній школі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), дотримуватись вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;

- розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в спеціальній школі;

- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування;

- скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

- забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали Його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в спеціальній школі;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності спеціальної школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) трудового колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку спеціальної школи;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами спеціальної школи, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор спеціальної школи зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.5. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління спеціальної школи.

Головою педагогічної ради є директор спеціальної школи. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники, які зобов’язані брати участь у її засіданнях.

8.6. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку спеціальної школи та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності спеціальної школи;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом спеціальної школи до її повноважень.

8.7. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

8.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у спеціальній школі.

8.9. У спеціальній школі можуть діяти:
- органи самоврядування працівників спеціальної школи;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу спеціальної школи, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності) в порядку, визначеному законодавством.

Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора про здійснення керівництва спеціальною школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності спеціальної школи, розглядають інші найважливіші напрями діяльності спеціальної школи, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

Загальні збори (конференція) колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників спеціальної школи. Рішення приймається більшістю голосів.

8.11. За рішенням обласної ради у спеціальній школі може створюватися наглядова (піклувальна) рада спеціальної школи. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

Наглядова (піклувальна) рада спеціальної школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії спеціальної школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради спеціальної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів спеціальної школи з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради спеціальної школи не можуть входити учні (вихованці) та працівники спеціальної школи.

Наглядова (піклувальна) рада має право:

–брати участь у визначенні стратегії розвитку спеціальної школи та контролювати її виконання;

–сприяти залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

–аналізувати та оцінювати діяльність спеціальної школи та його директора;

–контролювати виконання кошторису та/або бюджету спеціальної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором спеціальної школи;

–вносити обласній раді подання про заохочення або звільнення директора спеціальної школи з підстав, визначених чинним законодавством України;

–звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи;

–здійснювати інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами спеціальної школи.

Наглядова (піклувальна) діє на підставі положення, затвердженого обласною радою.

8.12. У спеціальній школі функціонують методичні об`єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ IX
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА, УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

9.1. Харківська обласна рада, як засновник спеціальної школи, здійснює такі повноваження:

– затверджує Статут спеціальної школи та зміни до нього;

– приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника спеціальної школи;

– укладає контракт з кандидатом, обраним у порядку, встановленому чинним законодавством України;

– розриває контракт із директором спеціальної школи з підстав, визначених чинним законодавством про працю та контрактом;

– приймає рішення щодо припинення спеціальної школи шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації;

– приймає рішення про утворення та ліквідацію структурних підрозділів спеціальної школи;

– закріплює за спеціальною школою необхідне для здійснення статутної діяльності майно, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області;

– проводить планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна спеціальної школи, та виконання керівником умов контракту;

– погоджує здійснення спеціальною школою нового будівництва, ремонтно-будівельних (капітальних ремонтів) та будівельно-монтажних робіт;

– погоджує штатний розпис спеціальної школи та зміни до нього, граничну кількість групи подовженого дня;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи;

– затверджує Положення про облікову політику спеціальної школи;

– здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

9.2. Харківська обласна рада зобов'язана забезпечити:

– утримання та розвиток спеціальної школи, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень спеціальної школи;

– можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації спеціальної школи;

– оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Департамент освіти і науки, як уповноважений орган, якій здійснює галузеву політику та розвиток спеціальної школи:

– погоджує утворення та ліквідацію структурних підрозділів спеціальної школи;

– затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт спеціальної школи у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

– погоджує штатний розпис спеціальної школи та зміни до нього;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи;

– погоджує Положення про облікову політику спеціальної школи;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів спеціальної школи;

– здійснює контроль за використанням спеціальною школою коштів, виділених для утримання спеціальної школи, публічних коштів;

– забезпечує та контролює створення у спеціальній школі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спеціальній школі та приймає рішення за результатами їх розгляду;

– у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником спеціальної школи - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в спеціальній школі протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків (інших законних представників) дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;

– вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

– здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

9.4. Харківська обласна рада та Департамент освіти і науки не мають права втручатися в діяльність спеціальної школи, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

РОЗДІЛ X
МАЙНО ТА КОШТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Майно спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, підсобне господарство, табори, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі спеціальної школи.

10.2. Майно спеціальної школи належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

10.3. Спеціальна школа на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Спеціальна школа з дозволу обласної ради має право списувати шляхом ліквідації, продажу та/або передачі з балансу на баланс у межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області майно спеціальної школи та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України згідно із порядком встановленим обласною радою.

10.5. Джерелами формування майна та коштів спеціальної школи є:

– кошти обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій, додаткових дотацій з державного бюджету;

– надходження, які надійшли як плата за послуги, що надаються спеціальною школою на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;

– добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.6. Спеціальна школа може забезпечуватись автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

10.7. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.8. Фінансування спеціальної школи здійснюється з обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій, додаткових дотацій з державного бюджету.

10.9. Основним плановим документом, який надає повноваження спеціальній школі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання спеціальною школою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень є кошторис спеціальної школи.

10.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

10.11. Доходи (прибутки) спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

Спеціальній школі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

10.12. Спеціальна школа забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

10.13. Здобуття загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі її учнями здійснюється безоплатно за кошти державного (субвенція) та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XI
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Спеціальна школа є самостійною при виконанні фінансово-господарської діяльності.

11.2. Спеціальна школа у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами Департаменту освіти і науки.

11.3. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором спеціальної школи за погодженням з Департаментом освіти і науки.

11.4. Відносини спеціальної школи з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

11.5. Для вирішення покладених завдань спеціальна школа має право:

– укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.6. Спеціальна школа має право надавати платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.7. Надходження, отримані спеціальною школою за надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку, використовуються для забезпечення діяльності спеціальної школи, передбаченої її установчими документами.

11.8. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності спеціальної школи визначаються чинним законодавством України.

Директор спеціальної школи та головний бухгалтер спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України.

11.9. Штатний розпис спеціальної школи складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

11.10. Кошторис і план асигнувань спеціальної школи складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

11.11. Діловодство спеціальної школи організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

11.12. Режим роботи адміністративного персоналу спеціальної школи визначає директор спеціальної школи за згодою із трудовим колективом (первинною профспілковою організацією) та відповідно інформує Департамент освіти і науки та Харківську обласну раду.

11.13. У надзвичайних умовах спеціальна школа працює згідно із планами цивільної оборони спеціальної школи, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту освіти і науки.

РОЗДІЛ XII
МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

12.1. Спеціальна школа провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

12.2. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.3. Спеціальна школа має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об`єднаннями інших країн.

РОЗДІЛ XIII
ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

13.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Контроль за діяльністю, додержанням спеціальною школою Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Інституційний аудит спеціальної школи, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

13.3. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки спеціальної школи з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ XIV
ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

14.1. Спеціальна школа здійснює ведення бухгалтерського обліку за результатами фінансово-господарської діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

14.2. Спеціальна школа щоквартально надає обласній раді та Департаменту освіти і науки звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

14.3. Спеціальна школа щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на балансі спеціальної школи, за встановленою формою.

14.4. Спеціальна школа щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на балансі спеціальної школи, за встановленою формою.

14.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна спеціальної школи та виконання керівником умов контракту.

14.6. Контроль за окремими сторонами діяльності спеціальної школи здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

14.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати спеціальній школі вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією встановленою чинним законодавством України.

14.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XVI
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

15.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XVII
ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

15.1. Припинення спеціальної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення спеціальної школи проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3. У разі припинення спеціальної школи працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4. У разі припинення спеціальної школи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

15.5. Припинення спеціальної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.